

## **Regolamento della commissione borse di studio della Fondazione Collegio Papio Ascona**

Il presente regolamento disciplina l'iter del concorso per l'ottenimento di una borsa di studio da parte della Fondazione Collegio Papio. Esso contempla le diverse fasi del concorso, definisce i compiti e le competenze dei singoli membri della Commissione Borse di Studio, del Comitato di Fondazione e del Consiglio di Fondazione della Fondazione Collegio Papio.

### Fasi del concorso:

1. Invio dei formulari di richiesta di sussidio e pubblicazione all'albo e sul sito internet del Collegio
2. Termine di inoltro dei formulari di richiesta di sussidio
3. Gestione corrente della corrispondenza
4. Apertura delle richieste di sussidio ed esame formale della loro completezza
5. Gestione delle richieste di sussidio incomplete
6. Esame di merito preliminare delle richieste di sussidio e calcolo provvisorio dei sussidi
7. Esame di merito approfondito delle richieste di sussidio
8. Decisione definitiva della Commissione Borse di Studio
9. Ratifica del Comitato di Fondazione della Fondazione Collegio Papio
10. Comunicazione della decisione di sussidio ai richiedenti
11. Comunicazione dell'esito del concorso ai benefattori con richiesta di sussidio
12. Versamento dei sussidi
13. Contabilità del Fondo borse di studio
14. Acquisizione e marketing

### Indice delle abbreviazioni:

CBS	= Commissione Borse di Studio
MEMB	= Membri della CBS
PRES	= Presidente della CBS
SEGR	= Segretario della CBS
CFFOND	= Consiglio di Fondazione della Fondazione Collegio Papio
ComFOND	= Comitato di Fondazione della Fondazione Collegio Papio

## **Art. 1      Invio dei formulari di richiesta di sussidio e pubblicazione del bando di concorso**

Periodo: di regola nel corso del mese di maggio

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: agli allievi del Collegio Papio, pubblicazione all'albo e sul sito internet del Collegio.

La distribuzione del formulario avviene tramite invio postale (normale o posta elettronica) o consegnata direttamente ai richiedenti.

Previo accordo con il PRES, può essere indetta una conferenza stampa.

## **Art. 2      Termine di inoltro dei formulari di richiesta di sussidio**

Periodo: a partire dall'invio dei formulari di richiesta di sussidio e dalla pubblicazione del bando di concorso fino al 30 luglio.

Richieste inoltrate dopo il 30 luglio verranno prese in considerazione soltanto se giustificate da motivi particolari, come ad esempio iscrizioni ad anno scolastico già iniziato oppure cambiamento repentino della situazione finanziaria. Le richieste inoltrate ad anno scolastico già iniziato verranno considerate a partire dal primo giorno del mese di presentazione.

Recapito CBS: Commissione Borse di Studio, c/o Fondazione Collegio Papio Ascona, 6612 Ascona

## **Art. 3      Gestione corrente della corrispondenza**

Periodo: tutto l'anno

Responsabilità: SEGR

Il SEGR è responsabile della gestione e dell'archiviazione corrente della corrispondenza. In accordo con la CBS allestisce i modelli menzionati nel presente Regolamento, che verranno adeguati secondo le esigenze.

Risponde direttamente in caso di comunicazioni di ordinaria amministrazione, mentre per comunicazioni che riguardano il merito delle decisioni di sussidio, contatta preliminarmente il PRES. Tiene e mette a disposizione per consultazione dei MEMB copia di ogni comunicazione in entrata e in uscita.

## **Art. 4      Apertura delle richieste di sussidio ed esame formale della loro completezza**

Periodo: a partire dall'invio dei formulari di richiesta di sussidio e dalla pubblicazione del bando di concorso fino al 30 luglio. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno aperte ed esaminate immediatamente.

Responsabilità: SEGR

Il SEGR è responsabile della gestione e dell'archiviazione degli incarti. Tiene e mette a disposizione per consultazione dei MEMB i singoli incarti.

## **Art. 5      Gestione delle richieste di sussidio incomplete**

Periodo: a partire dall'invio dei formulari di sussidio e dalla pubblicazione all'albo e sul sito internet del Collegio fino al 30 luglio. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno gestite immediatamente.

Responsabilità: SEGR

In caso di incarti incompleti, il SEGR richiede la documentazione mancante. Di regola è prevista la forma scritta; per casi semplici è ammesso il contatto telefonico.

## **Art. 6      Esame di merito preliminare delle richieste di sussidio e calcolo provvisorio dei sussidi**

Periodo: di regola entro la metà di agosto. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno esaminate immediatamente.

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: ai MEMB - tabella

Terminato l'esame della completezza degli incarti, il SEGR, sulla base della comprovata situazione finanziaria dei richiedenti e in funzione della retta, presenta alla CBS in forma di tabella un calcolo provvisorio dei sussidi, secondo le condizioni e i criteri enunciati nell'**allegato 1**, parte integrante del presente Regolamento.

## **Art. 7      Esame di merito approfondito delle richieste di sussidio**

Periodo: di regola entro la metà di agosto, previa convocazione della CBS. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno esaminate al più tardi entro due settimane dalla loro presentazione.

Responsabilità: CBS

Dopo l'esame preliminare delle richieste di sussidio, la CBS procede all'esame approfondito sulla base della tabella dell'esame preliminare (modello 3), degli incarti dei richiedenti e della nota di condotta del precedente anno scolastico.

## **Art. 8      Decisione definitiva della Commissione Borse di Studio**

Periodo: di regola entro il 20 di agosto. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno decise di regola entro tre settimane dalla loro presentazione.

Responsabilità: CBS

Distribuzione: ai MEMB del CFFOND - verbale in forma breve delle decisioni adottate

Dopo l'esame approfondito delle richieste di sussidio, la CBS invia le proprie decisioni definitive in forma di breve verbale al CFFOND.

## **Art. 9      Ratifica del Comitato di Fondazione della Fondazione Collegio Papio**

Periodo: di regola entro l'inizio dell'anno scolastico. Le richieste tardive in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno ratificate di regola entro un mese dalla loro presentazione.

Responsabilità: ComFOND

Distribuzione: ai MEMB - verbale in forma breve delle decisioni adottate

Dopo l'esame della decisione definitiva di sussidio della CBS, il ComFOND procede alla ratifica.

## **Art. 10     Comunicazione della decisione di sussidio ai richiedenti**

Decisione: CBS

Periodo: subito dopo la ratifica da parte del ComFOND

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: a tutti i richiedenti

La decisione deve essere firmata dal PRES della CBS e dal PRES del ComFOND. La stessa va brevemente motivata e deve indicare che il versamento del contributo avviene direttamente al Collegio alle scadenze delle fatturazioni contabili relative alla retta.

### **Art. 11      Comunicazione dell'esito del concorso ai benefattori con richiesta di sussidio**

Decisione: CBS

Periodo: subito dopo la ratifica da parte del ComFOND

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: a tutti i benefattori

La comunicazione avviene tramite lettera scritta. Deve essere firmata dal PRES della CBS e dal PRES del ComFOND e corredata dalla tabella riassuntiva con gli importi erogati e le brevi motivazioni. I nomi degli studenti saranno indicati con le sole iniziali.

### **Art. 12      Versamento dei sussidi**

Periodo: alle scadenze delle fatturazioni contabili relative alla retta

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: alla Fondazione Collegio Papio Ascona

Il versamento deve essere autorizzato dal PRES e dal SEGR della CBS.

### **Art. 13      Contabilità del Fondo borse di studio**

Periodo: tutto l'anno

Responsabilità: SEGR

Il SEGR gestisce una contabilità specifica del Fondo borse di studio, che viene integrata in quella della Fondazione Collegio Papio Ascona.

### **Art. 14      Acquisizione e marketing**

Periodo: tutto l'anno

Responsabilità: CBS in sintonia e coordinamento con il CFFOND

## COMMISSIONE BORSE DI STUDIO

Stefano Gilardi  
(Presidente)

Paolo Scascighini  
(Membro)

Rachele Allidi  
(Membro)

Ivan Degliesposti  
(Segretario)

Approvato dal Consiglio di Fondazione della Fondazione Collegio Papio con decisione del 16 giugno 2009 e modificato dal Comitato di Fondazione con decisione del 1. dicembre 2013.

## CONDIZIONI E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL SUSSIDIO DI STUDIO

### Premessa:

I criteri qui enunciati per quanto concerne il reddito computabile e il reddito determinante per l'ottenimento dell'importo massimo sussidiabile, si basano di principio su quelli adottati dall'Ufficio cantonale delle borse di studio in base al Regolamento cantonale delle borse di studio in vigore.

### Condizioni cumulative per l'attribuzione del sussidio di studio:

- A) Comprovata necessità finanziaria in base ai criteri di cui sotto (criterio unico per i nuovi studenti del Collegio e solo per il primo anno di richiesta di sussidio)
- B) Nota di condotta del precedente anno scolastico sussidiato non inferiore a 5 (cinque)
- C) Promozione alla fine del precedente anno scolastico sussidiato
- D) Per gli allievi di IV Liceo il mancato raggiungimento della condizione B) in occasione dei risultati scaturiti dal Consiglio di Classe di metà anno scolastico (di regola in gennaio), causa l'interruzione immediata del sussidio per l'anno scolastico in corso.

### Criteri:

1. Fissazione dei mezzi finanziari disponibili per il concorso<sup>1</sup>.
2. Fissazione dell'importo massimo sussidiabile in base alla retta scolastica, esclusi vitto, alloggio ed altre tasse o spese (iscrizioni, libri e materiale scolastico, spese di trasporto, ecc.).
3. Reddito computabile: reddito imponibile tassato per l'imposta cantonale, maggiorato del 5% della sostanza imponibile; in quest'ultima non sono considerati i primi CHF 100'000.-- di valore dell'abitazione primaria.
4. Reddito sussidiabile: reddito computabile fino ad un massimo di CHF 69'999.99.--.
5. Reddito determinante per l'ottenimento dell'importo massimo sussidiabile: da CHF 0.-- a CHF 23'500.-- di reddito computabile dei genitori (da CHF 0.-- a CHF 43'500.-- per genitori non sposati, separati o divorziati).
6. Formula per il calcolo della percentuale sussidiabile:  $150,53 - x/465$  (nel caso in cui un reddito computabile da CHF 0.-- a CHF 23'500.-- comporta l'ottenimento dell'importo massimo sussidiabile) e  $264,15 - x/265$  (nel caso in cui un reddito computabile da CHF 0.-- a CHF 43'500.-- comporta l'ottenimento dell'importo massimo sussidiabile).
7.  $x$  = reddito computabile.

- 8.** I sussidi percepiti dagli Asconesi in base alla Convenzione con il Comune di Ascona o altri eventuali sussidi vanno posti in deduzione all'assegno complessivo.
- 9.** In caso di più figli agli studi presso il Collegio Papio, la percentuale sussidiabile viene applicata alla somma delle rette.
- 10.** Di regola i sussidi vengono concessi ai domiciliati in Svizzera, con eccezioni autorizzate dal Comitato di Fondazione.
- 11.** Per tutto quanto non disciplinato esplicitamente dai criteri qui enunciati torna applicabile il Regolamento cantonale delle borse di studio in vigore.

Ascona, 1° dicembre 2013

<sup>1</sup> Entro la fine dell'anno scolastico precedente il concorso il Comitato della Fondazione Collegio Papio stabilisce i mezzi a disposizione per il concorso sulla base del bilancio del precedente anno.

## Richiesta di Borsa di Studio Anno Scolastico \_\_\_\_\_

### 1. Generalità dello studente

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ Attinente di \_\_\_\_\_

Domicilio ed indirizzo della famiglia: \_\_\_\_\_

se straniero, indicare tipo di permesso ☐ A ☐ B ☐ C ☐ F ☐ G ☐ L ☐ N

### 2. Composizione della famiglia

	Data di nascita	Professione/Scuola	Datore di lavoro
Padre: _____	_____	_____	_____
Madre: _____	_____	_____	_____
Fratelli/ _____	_____	_____	_____
Sorelle: _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

### 3. Condizioni per il sussidio

- a) **Allegare la "decisione di tassazione" ed il "calcolo dell'imponibile" CANTONALE dell'Ufficio circondariale di tassazione dell'ultimo periodo fiscale disponibile.**
- b) Precisare se la famiglia beneficia già di altri sussidi di studio da parte di altri Enti Pubblici o privati ed indicare la cifra \_\_\_\_\_
- c) Indicare se ci sono altri figli iscritti al Collegio \_\_\_\_\_
- d) Indicare eventuali circostanze speciali (es. malattia, invalidità, separazione/divorzio dei genitori, orfani, ecc.) \_\_\_\_\_

N.B.: la borsa di studio può essere richiesta solo come sussidio alla retta scolastica. Sono esclusi sussidi per le altre spese (iscrizione, tassa annuale, libri, materiale scolastico, spese di trasporto, mensa, alloggio, ecc.)

### 4. Iscrizione

Lo/la studente/ssa sarà iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ Media Esterno ☐  
 \_\_\_\_\_ Liceo Semiconvittore ☐ > 4 gg. ☐ 5 gg. ☐  
 Interno ☐ > 5 gg. ☐ 7 gg. ☐

### 5. Disponibilità della famiglia

La famiglia, rispetto alla retta scolastica annua di CHF 8'900.00 (Media) o CHF 11'450.00 (Liceo) è in grado di assumersi la spesa annua di **CHF** \_\_\_\_\_ Viene richiesta la borsa di studio per la somma residua.

### 6. Osservazioni complementari

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma dell'autorità parentale: \_\_\_\_\_

Da ritornare entro il **31 Luglio** a: Fondazione Collegio Papio – Commissione Borse di Studio – C.P. 840 – 6612 Ascona